

maristes



NORMES

D'ORGANITZACIÓ

I FUNCIONAMENT

DE PRIMÀRIA

MARISTES SANT PERE CHANEL
EDUCACIÓ PRIMÀRIA

ÍNDEX

1. Normes per a una bona convivència	3
1.1 Entrades i sortides	
1.2 Assistència i puntualitat.....	3
1.3 Comportament al centre	4
1.4 Comunicació família-escola.....	7
2. Sortides, excursions i colònies.....	8
3. Ús d'ordinadors portàtils a l'aula.....	8
3.1 Ús de l'ordinador	8
3.2 Obtenció, avaluació i organització de la informació en format digital.....	9
3.3 Ús i gestió dels dispositius i entorns de treball digital.....	9
4. Ús dels mòbils al centre.....	9
4.1 Reglament de l'ús del mòbil	10
5 Protocol d'actuació davant un possible conflicte.....	10

1. NORMES PER A UNA BONA CONVIVÈNCIA

1.1 Entrades i sortides

La porta d'entrada s'obrirà cinc minuts abans tant al matí com a la tarda.

- **Cicle inicial.** L'alumnat entra a les 8:50h al matí i a les 14:50h a la tarda i haurà d'anar a la pista a la fila del seu curs per pujar a l'aula amb el mestre/a que li toqui.

Els alumnes surten a les 12:50h al migdia i a les 16:50 a la tarda, acompanyats per un docent fins a la porta principal de l'escola. Cada mestre acompanyant lliurarà els alumnes als pares i mares que tinguin atribuïda la guarda i custòdia, **o per altres persones, si aquestes disposen de l'autorització corresponent.**

Els pares i mares de les famílies separades o divorciades legalment, hauran d'autoritzar per escrit a les persones, sense guarda i custòdia, que vinguin a recollir els respectius fills/es.

Si la persona encarregada de recollir un alumne no pot arribar a temps, haurà d'informar a l'escola. L'alumne romandrà a l'escola fins que el vinguin a buscar.

- **Cicle Mitjà i Superior.** L'alumnat entra a les 9:00h i a les 15:00h i haurà d'anar a la pista a la fila del seu curs per pujar a l'aula amb el mestre/a que li toqui.

Els alumnes surten a les 13:00h al migdia i a les 17:00 a la tarda acompanyats per un docent fins a la porta principal de l'escola.

L'alumnat, excepte el d'acollida, no vindrà a l'escola abans de les hores d'entrada, la seva custòdia, fins que s'inicia l'activitat escolar correspon a les famílies.

Dins el recinte escolar i a les hores d'entrar i sortir, els alumnes mantindran l'ordre adient. Tanmateix no romandran al pati una vegada acabades les classes.

Cal procurar que els nens/es saludin a l'entrar i sortir de l'escola.

Pel bon funcionament del centre en aquesta franja horària d'entrades i sortides seria convenient evitar parlar amb els docents de temes importants relatius als alumnes, les famílies poden concertar hora per comunicar-se amb els docents sempre que ho necessitin.

1.2 Assistència i puntualitat

- **L'assistència a classe i la puntualitat són obligatòries.**

La puntualitat és important per una bona dinàmica individual i col·lectiva de l'escola, ja que els alumnes que arriben tard distorsionen el funcionament de les classes, així que és molt important que els alumnes arribin a la seva hora.

Les faltes d'assistència i els retards s'han de justificar al tutor/a de cada curs i/o recepció.

Les faltes d'assistència i els retards s'han de justificar al tutor/a de cada curs i/o recepció.

Quan se sàpiga anticipadament que un/a alumne/a no assistirà a l'escola per un motiu justificat la família ha d'avisar els tutors.

En cas de malaltia o qualsevol altra motiu cal avisar telefònicament o per correu a l'escola a primera hora del matí.

Durant una malaltia no cal trucar cada dia, s'entén que continua la mateixa situació. Si una absència és imprevista es justificarà amb posterioritat.

Les sortides i les entrades fora de l'horari habitual, ja sigui per anar al metge o qualsevol altre motiu, s'han de justificar, les famílies ho faran preferentment mitjançant l'agenda però també es pot fer amb per mail.

Protocol d'actuació del tutor/a en cas que un alumne/a no hagi anat a l'escola i no s'hagi justificat l'absència es trucarà a la família com a molt tard a l'hora del pati o a tres quarts de quatre de la tarda.

El/la mestre/a tutor/a comunicarà les absències justificades o no justificades als pares, mares o representants legals dels alumnes, en quedarà constància en els informes trimestrals.

En el cas d'absències o retards repetits i no justificats, es procurarà, en primer lloc, la solució del problema amb l'alumne/a i el seu pare, mare o representant legal. En casos reiterats la direcció del centre ho notificarà a les famílies a través d'una carta. Si no se soluciona el tema es pot sol·licitar, si escau, la col·laboració dels serveis socials del municipi.

1.3 Comportament al centre

Ús de les instal·lacions

- Les aules i les dependències del centre són espais de treball i convivència, i cal mantenir-hi un respecte rigorós.
- Les cadires s'han de deixar recollides sota les taules i l'espai personal ha de romandre ordenat.
- No està permès menjar llaminadures ni xiclets dins les instal·lacions.
- La circulació pel centre s'ha de fer en ordre, sense cridar i acompanyats per un/a mestre/a
- L'ascensor només es podrà utilitzar en cas de dificultats de mobilitat permanents o temporals.

Treball a classe

- Les classes han de començar puntualment i en un clima de silenci i treball.
- L'alumnat ha de portar **obligatòriament tot el material necessari** per al desenvolupament normal de la sessió.

- No es permet sortir de classe, tret de casos urgents i amb autorització del professorat.

Normes acadèmiques

- L'ús d'eines d'intel·ligència artificial (IA) ha de ser responsable, crític i supervisat pel professorat. No es poden elaborar treballs personals, només pot ser emprada com a suport per aprendre millor i desenvolupar el pensament propi.
- Els treballs s'han de presentar d'acord amb les normes establertes per l'Equip Docent i dins el termini fixat.
- **L'equip Docent en la junta d'avaluació podrà determinar la no superació o superació d'aquelles matèries en les quals l'alumne/a hagi faltat més del 20% de les hores durant una avaluació, tant de forma justificada com sense justificar.**

Canvi de classe o d'aula

- És Preferible que el mestre no surti de l'aula fins que arribi el mestre de la següent àrea.
- S'ha de romandre a l'aula entre canvi de classes.
- Cal preparar el material de la sessió següent i mantenir l'ordre durant l'espera, en cas de retard del mestre, el delegat/da avisarà al docent de la classe del costat o a la sala de professors.
- És responsabilitat de tots col·laborar a apagar els llums, tancar portes i deixar la classe endreçada.
- Els desplaçaments s'han de fer seguint les escales i itineraris establerts i sempre acompanyats per un docent.
- S'ha d'aprofitar l'estona de canvi de classe i esbarjo per beure aigua.

Esbarjo

- No està permès quedar-se a les aules sense professorat durant l'esbarjo. Les aules romandran tancades.
- La zona de bancs del pati petit és un espai exclusiu per a l'alumnat d'Educació Infantil i Cicle Inicial
- Per seguretat, les escales d'informàtica i les del frontó han de quedar lliures. Es podrà seure davant les aules d'infantil sempre i quan es tingui un comportament cívic. Sí és permès asseure's sota els arbres, respectant les plantes.
- Cada curs ha de jugar al seu espai específic del pati(bàsquet i vòlei). Els alumnes de sisè poden gaudir de l'espai del fronton sempre i quan no estigui ocupat pels alumnes de secundària durant la seva hora d'educació física.
- **L'esmorzar** s'ha de desembolicar i menjar al pati, així com obrir ampolles excepte al pati d'infantil. Es recomana portar un esmorzar saludable, no es poden portar llaunes ni llaunadures. Les restes i envasos s'han de llençar als contenidors de reciclatge. Des de l'escola es recomana fer ús de carmanyoles per reduir el consum de plàstic i paper d'alumini.

Lavabos

- Els lavabos no són un espai de reunió. Cal fer-ne un bon ús i mantenir l'ordre als lavabos del pati i als dels passadissos.
- No es pot anar al lavabo entre classes ni durant la sessió sense l'autorització del professorat. És preferible que els alumnes aprofitin les hores d'entrada, l'esbarjo i al final de les classes.

Medi ambient

- L'escola fomenta el respecte i la cura del medi ambient.
- És obligatori fer un ús correcte de les papereres de reciclatge i participar en les accions de sostenibilitat del centre.
- Es desaconsella l'ús de paper d'alumini i plàstic d'un sol ús per embolicar els entrepans. Es recomana l'ús d'embolcalls reutilitzables.

Participació de l'alumnat

- Cada grup classe estarà representat per un delegat i un sotsdelegat escollits democràticament.
- Els consells recullen propostes i suggeriments i participen en la presa de decisions sobre alguns aspectes sobre funcionament del grup i del centre.
- L'Equip Directiu juntament amb l'Equip Docent del centre podrà limitar la participació d'un alumne en sortides, activitats escolars i altres si no ha tingut un comportament adequat.

Salut, higiene, vestuari i imatge

- L'escola no pot subministrar cap tipus de medicament. Qualsevol medicació haurà d'anar acompanyada de l'autorització del pare, mare o tutor legal que es lliurarà a recepció. S'haurà d'adjuntar la recepta mèdica, la dosificació i l'hora que s'ha de donar.
- Quan el nen o la nena estigui malalt o malalta, o hagi tingut febre a la nit, no ha de venir a l'escola, ja que pot encomanar-ho als altres companys i companyes.
- Quan un nen o nena es fa mal o es troba malament, es trucarà a la família perquè el vinguin a buscar. Si és una urgència actuarem el més ràpid possible des de l'escola.
- Si algun/a alumne/a té polls es trucarà a casa per venir-lo a buscar i no podrà tornar a l'escola fins que no tingui cap poll, ni cap llémena, ja que s'encomanen molt fàcilment.
- Cal mantenir uns hàbits d'higiene diaris.

Vestuari

- La forma de vestir i la imatge han de ser adequades a la tasca escolar, amb una presentació personal correcta.

- No està permès portar gorres, barrets ni xancletes al recinte escolar.
- Els alumnes de Cicle Inicial han de dur la bata corporativa Marista(es compra a l'escola) es portarà neta els dilluns, ha d'anar marcada i amb una beta suficientment llarga per poder-la penjar. Es portarà el divendres a casa per rentar.
- Les jaquetes, bates, abrics i xandalls han de dur una veta llarga amb el nom.
- És obligatori l'ús de xandall de l'escola, i calçat esportiu el dia d'educació física, a les sortides del poble i a les excursions.
- És convenient que l'alumnat no porti joguines, diners a l'escola; tampoc entreteniments que puguin distreure de les activitats d'aprenentatge.

Tracte i llenguatge

- L'alumnat ha de mantenir un tracte educat i respectuós amb companys, professorat i personal del centre. Està prohibit insultar o ofendre,, faltat al respecte a companys i a mestres.
- Cal evitar qualsevol al·lusió racista, xenòfoba, LGTBIQ+.

Material

- El material del centre és responsabilitat de tothom. L'ús mal intencionat implicarà la reposició a càrrec de l'alumne/a.
- L'agenda és un instrument de comunicació família-escola i, per tant, no té caràcter privat.
- Cal respectar sempre el material propi i el dels companys i companyes. En cas de malmetre el material aliè s'haurà de fer la reposició d'aquest.

1.4 Comunicació família-escola

- La relació que es va creant entre l'escola i la família és molt important i la influència que aquesta relació pot exercir en el desenvolupament dels infants és més significativa i transcendental del que se sol creure.
- Es farà una reunió de cicle a principi de curs, una reunió individual amb el tutor/a al mes de gener-febrer, i una altra en finalitzar el curs i sempre que sigui necessari.
- Si s'ha de comunicar alguna cosa a el/la mestre/a o s'apunta a l'agenda del/de la alumne/a perquè l'agenda és l'eina de comunicació entre l'escola i la família, també es pot realitzar mitjançant el correu electrònic.
- Per parlar amb el/la mestre/a d'assumptes importants, relatius a l'alumne cal concretar hora amb el/la mestre/a o correu dl el/la mestre/a.
- Quan hi ha un comunicat a l'agenda cal retornar-la signada, així com qualsevol circular emesa pel centre haurà d'estar signada pel tutor o representat legal de l'alumne, el mestre tutor revisarà i retornarà a la família en cas que els comunicats no estiguin degudament signats.

2. SORTIDES EXCURSIONS I COLÒNIES

- Les sortides, les excursions, les colònies escolars i la participació dels alumnes en activitats formatives i recreatives fora del centre en horari escolar estan incloses en la programació general de centre i pertanyen al Projecte educatiu del centre.
- A l'alumnat que participi en activitats fora del centre li caldrà l'autorització escrita del pare, mare o tutor legal, amb el DNI i la signatura.
- Tot l'alumnat que participi en les activitats fora del centre haurà de dur el xandall de l'escola.
- L'Equip Directiu juntament amb l'Equip Docent del centre podrà limitar la participació d'un alumne en sortides, activitats escolars i altres si no ha tingut un comportament adequat. L'alumnat que hagi comès faltes greus o molt greus contra les normes de convivència es veurà privat del dret de participar en les sortides i colònies.
- Cal tornar les autoritzacions de les sortides signades abans de la data límit d'entrega, no s'acceptarà cap autorització fora de termini, si es dona el cas l'alumne no podrà participar de la sortida, activitat o excursió.

3. ÚS DELS ORDINADORS PORTÀTILS A L'AULA

3.1 Ús de l'ordinador

- L'ordinador s'ha d'utilitzar exclusivament per a finalitats acadèmiques i segons les pautes del professorat.
- **Està prohibit emmagatzemar o difondre imatges, vídeos o continguts varis.**
- No es permet accedir a pàgines d'Internet diferents a les indicades pel professorat.

3.2 Obtenció, avaluació i organització de la informació digital

- Cal disposar de les llicències corresponents per accedir als llibres digitals.
No està permès:
- Instal·lar programes de descàrrega o intercanvi d'arxius (P2P, Emule, Ares...).
- Executar programes de missatgeria, xats, correu personal, xarxes socials o similars, llevat d'autorització expressa del professorat.
- Utilitzar programes piratejats.
- Compartir material protegit per drets d'autor.
- Connectar-se a xarxes alienes al centre.
- Accedir a pàgines de contingut inadequat.
- Jugar, veure sèries o pel·lícules.

3.3 Ús i gestió dels dispositius i entorns digitals

- El correu electrònic i la contrasenya són d'ús personal i intransferible.

4. ÚS DELS MÒBILS AL CENTRE

El centre està compromès amb una educació integral i respectuosa amb els ritmes dels infants i adolescents. Volem ser coherents amb les recomanacions institucionals per a un ús responsable de la tecnologia i avancem cap a l'objectiu d'esdevenir una escola lliure de mòbils.

Per aquest motiu, **l'ús dels telèfons mòbils i rellotges intel·ligents queden prohibits durant la jornada escolar**. En el cas que algun alumne els porti al centre, serà obligatori guardar-los a la seva motxilla apagats.

Aquesta mesura es fonamenta en les directrius del Pla de Digitalització Responsable de Catalunya (13 de juny de 2025), que recomana, entre les principals actuacions, l'eliminació de l'ús dels telèfons mòbils en les etapes obligatòries.

L'absència de mòbils al centre educatiu ens permet:

- Millorar la concentració i l'atenció durant les activitats d'aprenentatge.
- Potenciar les relacions socials reals, fomentant la comunicació i la convivència entre iguals.
- Reduir l'estrès i l'ansietat associats a l'ús continuat de pantalles i xarxes socials.
- Prevenir comportaments addictes i situacions de distracció.
- Evitar casos de ciberassetjament i dependència digital.
- Afavorir una actitud més activa i participativa dins l'aula i als espais comuns.
- El centre posa a disposició de les famílies el telèfon de consergeria per atendre qualsevol necessitat urgent de comunicació, de manera que l'ús del mòbil com a telèfon queda del tot innecessari dins l'horari escolar.

4.1. Reglament d'ús del mòbil

Prohibició general

- En tot el recinte escolar i a les activitats complementàries (sortides, excursions...) no està permès utilitzar el telèfon mòbil ni els rellotges intel·ligents.
- A primària, l'alumnat no pot dur dispositius mòbils ni rellotges intel·ligents. En cas de portar el dispositiu caldrà que estigui apagat i guardat dins la motxilla.
- Per aquelles famílies que per qualsevol motiu considerin que per qüestions familiars i personals els seus fills/es haurien de portar el mòbil al centre hauran de guardar-lo pagat a la motxilla.
- No es poden ensenyar ni portar visibles.

- En cas de necessitat o emergència, les famílies hauran de trucar al centre i, si escau, el centre contactarà amb les famílies.

Responsabilitat

- **El centre no es fa responsable, en cap cas, de la custòdia, desperfectes o robatori dels dispositius.**

Difusió

i

conscienciació

El centre es compromet a divulgar i explicar aquest reglament i a fomentar el bon ús de les noves tecnologies mitjançant:

- Sessions de tutoria a l'inici de curs.
- Campanyes de sensibilització a través de xerrades i tallers d'Internet segura.
- Recordatoris a les reunions de pares i mares d'inici de curs.
- A la pàgina Web de l'escola.

5. PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT UN POSSIBLE CONFLICTE

Per a l'alumnat

- Intentar resoldre el conflicte amb el professor implicat.
- Si no s'aconsegueix, adreçar-se al tutor/a.
- Si persisteix, el cas passarà al Cap d'estudis.
- El Cap d'estudis valorarà si cal traslladar-lo a l'Equip Directiu del centre.

Per a les famílies

- Intentar resoldre el conflicte amb el tutor/a o amb el professor de la matèria.
- Si no es resol, adreçar-se al Cap d'estudis.
- El Cap d'estudis decidirà si cal traslladar el cas a l'Equip Directiu.

Aquest protocol ha de ser respectat per tota la comunitat educativa. El centre ofereix la possibilitat de dur a terme una mediació en cas de conflicte.

L'incompliment d'algun punt de la normativa pot comportar una sanció disciplinària i afectar a l'avaluació de la matèria o a la participació de l'alumnat en alguna activitat no curricular.

Norma		Sanció
Assistència i puntualitat	Retards (després de sonar el timbre).	Cada 5 retards injustificats una incidència greu.
	Absència injustificada.	Incidència greu.
Comportament al centre	Mal comportament: classe, sortides, colònies, activitats varies...	Incidència lleu/greu.
	Menjar laminadures o xiclets.	Incidència lleu i/o mesura restaurativa.
	Manca de respecte verbal a les persones.	Incidència lleu i/o mesura restaurativa.
	Manca de respecte a les persones: agressions físiques i humiliacions.	Segons el cas, incidència greu o expulsió temporal i si s'escau mesura restaurativa.
	Mal ús del material i de les instal·lacions.	Incidència greu. Reparació dels desperfectes fora d'horari lectiu i/o pagar les despeses dels desperfectes ocasionats.
	Apropiació de bens aliens.	Segons el cas, incidència greu o expulsió temporal i restitució o abonament dels mateixos.
Substàncies tòxiques	Consum de substàncies tòxiques (tabac, alcohol...) al col·legi i/o sortides escolars.	Segons el cas, incidència greu o expulsió temporal i si s'escau mesura restaurativa.
Mòbil	Ús inapropiat de dispositius electrònics al centre.	L'equip directiu considerarà en cada cas si la incidència és motiu de sanció lleu, greu o expulsió temporal.
3 incidències lleus equivalen a una incidència greu. 9 incidències lleus o 3 de greus comporten la privació de la propera sortida no curricular i s'avis a casa. - L'acumulació de 3 noves incidències greus o 9 de lleus comportarà la privació de les sortides no curriculars del curs (cinema, Water World, viatges final de curs...). L'Equip Directiu es reserva el dret a decidir les mesures correctores i l'obertura d'un expedient acadèmic si ho creu convenient.		

