PLA D'ESTRATÈGIA DIGITAL DE CENTRE

Cultura i educació digital de Maristes Sant Pere Chanel

JUNY 2024-25

CONTINGUTS

1. CONCRECIONS DEL CENTRE 2
1.1 DADES DEL CENTRE 2
1.2 INTRODUCCIÓ 3
1.3 FONAMENTACIÓ 4
1.3.1 Contextualització 4
1.3.2 Diagnosi de necessitats 6
2. OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS 28
3. PROJECTES I PLANS D'ACCIÓ 41
4. GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DELS RECURSOS 42
4.1. Recursos humans 42
4.2 Infraestructures i equipaments 43
4.3 Serveis digitals 43
5. PLA D'ACCIONS FORMATIVES 45
6. APROVACIÓ I DIFUSIÓ 37
7. SEGUIMENT, AVALUACIÓ I REVISIÓ 37
8. EXPERIÈNCIES I BONES PRÀCTIQUES 37
9. ANNEXOS 38
9.1 CULTURA DIGITAL DE CENTRE 38
9.2 Normativa d'àmbit digital (NOFC) 39
9.3 Qüestionari d'avaluació de la competència digital docent 37

1. CONCRECIONS DEL CENTRE

1.1 DADES DEL CENTRE

Codi de centre:
08019903

Nom del centre:
Maristes Sant Pere Chanel

Titularitat:
Fundació Champagnat

Adreça:
Passatge Alsina 13-15

Telèfon:
937610239

Adreça electrònica:
Chanel@maristes.cat

Pàgina web:
https://www.chanel.maristes.cat/

1.2 INTRODUCCIÓ

L' **Estratègia Digital de Centre** (PEDC) és un instrument per formalitzar l'estratègia i la governança de les tecnologies digitals en el centre, amb l'objectiu d'incidir la millora dels resultats educatius de l'alumnat així com en la competència professional del professorat i aconseguir una optimització dels recursos tecnològics disponibles al centre.

En el pla es recullen les característiques actuals del centre en relació a les tecnologies digitals, es defineixen els objectius i es concreten les línies d'actuació que es duran a terme perquè els docents, l'alumnat i el centre assoleixin la competència digital. Per aconseguir aquesta competència, es consideren tots els àmbits del centre: organitzatius, metodològics, curriculars i comunicatius.

El PEDC és un pla que es desenvolupa en diferents fases i que permet, a partir d'una diagnosi, conèixer el punt on es troba el centre i identificar les fortaleses i les debilitats amb relació a l'assoliment de les competències digitals. Els resultats de la diagnosi i la visó del centre en l'àmbit digital permetran definir línies d'actuació prioritàries i temporalitzades per anar progressant en l'assoliment dels objectius estratègics, des d'una perspectiva d'innovació i de millora contínua.

L'EDC incorpora, un apartat sobre **cultura digital**, on s'inclouen o es referencien tots els documents i protocols dels que disposa el centre on es desenvolupen els usos que es fan de les tecnologies digitals.

L'EDC forma part del Projecte Educatiu de Centre (PEC) i es publica en la Programació General Anual (PGA), i en conseqüència, es publica en obert la pàgina web i la intranet del centre.

Correspon al director o directora del centre impulsar-ne el desenvolupament i vetllar per l'aplicació i avaluació.

1.3 FONAMENTACIÓ

1.3.1 Contextualització

L' escola es troba al municipi de Malgrat de Mar a la comarca del Maresme (província de Barcelona). La població de Malgrat de Mar és l'últim poble costaner de la comarca del Maresme i de la província de Barcelona. El riu La Tordera delimita la frontera amb la comarca de la Selva i la província de Girona. Limita amb els municipis de Palafolls, Santa Susanna i Blanes. El principal motor econòmic del poble i de la zona és el turisme, Malgrat disposa d'hotels, càmpings i comerços per satisfer les demandes dels visitants. L'agricultura, amb les zones agrícoles del Pla de Grau i el Pla de Pineda, i la indústria, amb el polígon de Can Patalina i les fàbriques del Camí de la Pomareda, també són activitats econòmiques destacables, tot i que durant els darrers anys han anat perdent força. Els alumnes de la nostra escola són infants, nens, joves l'edat dels quals comprèn des dels 3 anys fins a 16 anys. La procedència familiar de la majoria dels nostres alumnes és catalana (de llengua materna el Castellà, principalment, i també el català), i en concret, malgratenca. Tanmateix, també hi ha alumnes d'altres localitats veïnes (Blanes, Palafolls, Tordera, Santa Susanna, Calella, etc.) i d'altres autonomies de l'Estat, i alguns alumnes són de procedència russa, magrebí, algeriana, hindú, xinesa, romanesa i ucraïnesa, entre d'altres.

La nostra escola té una estructura transversal per l'assoliment de les tecnologies digitals en el centre.

Al llarg de les diferents etapes (Educació Infantil, Educació Primària i ESO) l'alumnat desenvolupa la competència digital a través de l'adquisició de procediments i habilitats digitals a partir de diferents eines d'aprenentatge.

L'escola disposa d' aules d'informàtica i una aula MAKER on l'alumnat té accés a ordinadors, projectors, SMART TV i tauletes. Totes les aules estan equipades d'ordinadors, projectors juntament amb Pissarres digitals interactives.

El centre garanteix la connectivitat a tota la comunitat educativa a través de dues xarxes WIFI, una per alumnes i una altra per mestres. L'ESO disposa d' una antena WIFI per a cada classe i l'Educació Primària de 5 antenes WIFI.

Un altra part important del maquinari de l'escola són els carros d'ordinadors portàtils i tauletes que l'alumnat pot fer servir pel desenvolupament d'activitats d'ensenyament-aprenentatge digitals.

La comunitat educativa té accés a un Entorn Virtual d'Aprenentatge (EVA) mitjançant l'Offic365 i el moodle de la plataforma Alexia. L' Office365 és un eina personal i intransferible que l'alumne/a pot fer ús a l'escola i fora d'ella.

La plataforma Alexia s'utilitza com a canal de comunicació entre escola i família. En aquest entorn tant escola com família tenen un espai de comunicació on es reflecteix l'evolució acadèmica de l'alumne/a

Des del curs 2016-2017 el centre va fer una aposta per la Robòtica a Infantil. Mitjançant robots com el Bee-bot i el Robot-Mouse els i les alumnes s'inicien en el llenguatge computacional i la programació.

A partir del curs 2021-2022 s'introdueix la Robòtica a Educació Primària amb els robots WEDO 2.0 de LEGO. L'alumnat assoleix i consolida la integració del llenguatge computacional a través de projectes digitals.

A l'ESO l'alumnat transfereix els coneixements adquirits a l'anterior etapa amb utilització de plaques d'Arduino.

A partir del curs 2022-2023 els alumnes de primer d'ESO començaran el projecte 1x1 (un/a nen/a, un ordinador) on disposaran de llicències digitals.

1.3.2 Diagnosi de necessitats

A - LIDERATGE
Punts forts
• L'equip directiu dona suport al professorat perquè explori noves formes d'ensenyament amb tecnologies digitals**.(A3)**
Punts febles
• El nostre centre no disposa d'una estratègia digital actualitzada. (Pla TAC) **(A1)** • L'equip directiu involucra al professorat en el desenvolupament de la estratègia digital de centre. (A2)

B - COL·LABORACIÓ I XARXES
Punts forts
• Al nostre centre debatem sobre els avantatges i desavantatges de l'ensenyament i l'aprenentatge amb tecnologies digitals. (B2) Al nostre centre utilitzem tecnologies digitals en col·laborar amb d'altres organitzacions**.(B3)**
Punts febles
• Els nostre utilitza tecnologies digitals per col·laborar amb altres organitzacions

C – INFRAESTRUCTURA I EQUIPS
Punts forts
• Existència de sistemes de protecció de dades (C7) • Accés a Internet per l'ensenyança i per l'aprenentatge (C3) La infraestructura digital del Centre recolza l'aprenentatge i ensenyança digital. (C1)
Punts febles
Hi ha ordinadors i tauletes que puc utilitzar per l'aprenentatge i/o l'ensenyament. (c2, C8)

D – DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU
Punts forts
• Tenir accés a formació continua en ensenyances i aprenentatge digital. (D2) L'equip directiu reflexiona amb nosaltres sobre les nostres necessitats en relació a les ensenyances i aprenentatge digital. (D1)
Punts febles
No tenim un espai d'intercanvi d'experiències sobre l'ensenyança digital. (D3)

E - PEDAGOGIA: RECOLZAMENTS I RECURSOS
Punts forts
• Busco recursos educatius digitals a Internet. (E1) Utilitzo tecnologies digitals per la comunicació relativa al Centre.(E4)
Punts febles

- Elaboro recursos digital per reforçar el meu mètode d'ensenyament (E2)

Utilitzo entorns virtuals d'aprenentatge amb l'alumnat (E3)

F – PEDAGOGIA: IMPLEMENTACIÓ A L'AULA

Punts forts

- Utilització d ela tecnologia per treballar en grup (F5)
- Implicació de l'alumnat quan es treballa amb tecnologia (F4)
- Ús de les tecnologies digitals per adaptar el mètode d'ensenyament a les necessitats dels alumnes. (F1)

Ús de les tecnologies digitals per fomentar la creativitat del alumne. (F3)

Punts febles

Fomentar la participació de l'alumnat en projectes interdisciplinaris utilitzant tecnologies digitals. (F6)

G – PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ

Punts forts

Ús de tecnologies digitals per avaluar les habilitats de l'alumnat. (G1)

Punts febles

- Ús de tecnologies digitals per facilitar retroalimentació adequat a l'alumnat. (G3)
- Ús de tecnologies digitals perquè l'alumnat reflexioni sobre el seu aprenentatge (G5)

Ús de tecnologies digitals perquè l'alumnat realitzi observacions sobre treballs d'altres companys. (G6)

H – COMPETÈNCIES DIGITALS DE L'ALUMNAT

Punts forts

- L'alumnat aprèn a comunicar-se utilitzant tecnologies digitals. (H8)
- L'alumnat aprèn a actuar de manera responsable i a respectar als altres quan utilitza Internet(H3)
- L'alumnat aprèn actuar de maner segura a Internet. (H1)
- L'alumnat aprèn a crear continguts digitals. (H7)
- L'alumnat aprèn a comprovar si la informació que troba a Internet és fiable i precisa. (H4)

L'alumnat aprèn a donar crèdit al treball d'altres persones que ha trobat a Internet. (H6)

2. OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS

OBJECTIUS A TREBALLAR A L'EDC TEMPORALITZACIÓ 2022-2025												
ID	**OBJECTIU A DESENVOLUPAR**	**22-23**			**23-24**			**24-25**			**CRITERIS**	**INDICADORS**	**RESPONSABLES**
O1	Desplegar la cultura digital de centre										L'assemblea TAC crea un recull de contingut multimèdia digital	El 100% del la cultura digital de centre està desplegada	Comissió TIC-TAC
O2	Definir un espai d'intercanvi d'experiències sobre l'ensenyament amb eines digitals										Nivells que han recollit els recursos per afegir al OneDrive/SharePoint	75% dels nivells.	Comissió TIC-TAC i Cap d'estudis
O3	Definir i dissenyar mecanismes i eines d'avaluació i seguiment de l'alumnat mitjançant les tecnologies digitals										Nivells que han inserit en la seva proposta didàctica eines d'avaluació i seguiment de l'alumnat mitjançant les tecnologies digitals	El 75% dels nivells	Comissió TIC-TAC
O4	Publicar i compartir amb tots els agents educatius de l'escola i famílies el PEDC										Es crea un espai a la web del centre per publicar el PEDC	El PEDC està publicat a la web del centre	Comissió Comunicació

FITXA D'ACTIVITAT

Nom de l'activitat		**ANALITZAR ELS RECURSOS DIGITALS DEL CENTRE**									
Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat		**Desplegar la cultura digital de centre**									
DESCRIPCIÓ	**Àmbit**	Centre									
	Categoria	Infraestructures i serveis digitals									
	Descripció de l'activitat (tasques associades)	Es realitza una revisió dels diferents recursos digitals de l'escola (Office365, Alexia,etc). Es consideren quins són els recurosos més utilitzats i els passos a seguir per l'elaboració d'un tutorial per cada recurs (Outlook, OneDrive, Sharepoint, Alexia, etc).									
	Responsable de l'activitat	Equip TAC - Comissió Digital									
	Agents implicats (professorat que hi participa)	Membre TAC i coordinador TIC									
	Destinataris (alumnat, professorat i personal no docent)	El propi equip TAC									
	On s'aplica (àrees, àmbits, matèries, departaments...)	A l'EDC									
	Temporització	**22-23 T1**	**22-23 T2**	**22-23 T3**	**23-24 T1**	**23-24 T2**	**23-24 T3**	**24-25 T1**	**24-25 T2**	**24-25 T3**	**Inici** / **Final**
											1/9/2023 / **15/4/2024**
	Recursos	Sharepoint, OneDrive, Alexia, Outlook, etc)									
	Espai de realització	Sala cap d'Estudis									
	Criteris	Revisar els recursos digitalts de centre									
	Indicadors amb criteri d'èxit	El 85% dels recursos digitals han estatn realitzats									
	Responsable dels indicadors	Equip TAC - Comissió Digital									

FITXA D'ACTIVITAT

Nom de l'activitat	**ELABORAR UNS TUTORIALS/DESCRIPTORS PER LA SEVA UTILITZACIÓ**										
Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat	**Desplegar la cultura digital de centre**										
DESCRIPCIÓ											
Àmbit	Centre										
Categoria	Infraestructures i serveis digitals										
Descripció de l'activitat (tasques associades)	S'elaboren uns tutorials per cada plataforma (OneDrive, Sharepoint, Alexia, Outlook) explicant el funcionament per noves incorporacions, per noves actualitzacions, etc.										
Responsable de l'activitat	Equip TAC - Comissió Digital										
Agents implicats (professorat que hi participa)	Membre TAC i coordinador TIC										
Destinataris (alumnat, professorat i personal no docent)	El propi equip TAC										
On s'aplica (àrees, àmbits, matèries, departaments...)	A l'EDC										
Temporització	**22-23 T1**	**22-23 T2**	**22-23 T3**	**23-24 T1**	**23-24 T2**	**23-24 T3**	**24-25 T1**	**24-25 T2**	**24-25 T3**	**Inici**	**Final**
										10/1/2024	**1/5/2024**
Recursos	Sharepoint, OneDrive, Alexia, Outlook, etc)										
Espai de realització	Sala cap d'Estudis										
Criteris	Crear un banc de tutorials dels diferents recursos digitals										
Indicadors amb criteri d'èxit	El 85% dels tutorials estan realitzats										
Responsable dels indicadors	Equip TAC - Comissió Digital										

FITXA D'ACTIVITAT

	Nom de l'activitat	**PUBLICAR I COMPARTIR AMB TOTS ELS AGENTS EDUCATIUS DE L'ESCOLA I FAMÍLIES EL DESPLEGAMENT DE CULTURA DIGITAL DE CENTRE**
	Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat	**Desplegar la cultura digital de centre**
DESCRIPCIÓ	**Àmbit**	Centre
	Categoria	Infraestructures i serveis digitals
	Descripció de l'activitat (tasques associades)	Es crea un espai digital on es penjaran tots els tutorials/descriports perquè estiguin disponibles per tots els agents educatius i famílies.
	Responsable de l'activitat	Equip TAC - Comissió Digital
	Agents implicats (professorat que hi participa)	Membre TAC i coordinador TIC
	Destinataris (alumnat, professorat i personal no docent)	El propi equip TAC
	On s'aplica (àrees, àmbits, matèries, departaments...)	A l'EDC

Temporització	**22-23 T1**	**22-23 T2**	**22-23 T3**	**23-24 T1**	**23-24 T2**	**23-24 T3**	**24-25 T1**	**24-25 T2**	**24-25 T3**	**Inici**	**Final**
										1/5/2024	30/9/2024

Recursos	Sharepoint, OneDrive, Alexia, Outlook, etc)
Espai de realització	Sala cap d'Estudis
Criteris	Crear un espai digital a la web del centre
Indicadors amb criteri d'èxit	Publicació de la cultura digital de centre
Responsable dels indicadors	Equip TAC - Comissió Digital

FITXA D'ACTIVITAT

Nom de l'activitat	**REVISAR EL PLA D'ACOLIDA DIGITAL PER A LES FAMÍLIEs**										
Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat	**Desplegar la cultura digital de centre**										
DESCRIPCIÓ											
Àmbit	Centre										
Categoria	Infraestructures i serveis digitals										
Descripció de l'activitat (tasques associades)	Es revisa el pla d'acollida digital per a les famílies.										
Responsable de l'activitat	Equip TAC - Comissió Digital										
Agents implicats (professorat que hi participa)	Membre TAC i coordinador TIC										
Destinataris (alumnat, professorat i personal no docent)	El propi equip TAC										
On s'aplica (àrees, àmbits, matèries, departaments...)	A l'EDC										
Temporització	**22-23 T1**	**22-23 T2**	**22-23 T3**	**23-24 T1**	**23-24 T2**	**23-24 T3**	**24-25 T1**	**24-25 T2**	**24-25 T3**	**Inici**	**Final**
										10/1/2024	**1/5/2024**
Recursos	Sharepoint, OneDrive, Alexia, Outlook, etc)										
Espai de realització	Sala cap d'Estudis										
Criteris	Crear un espai digital a la web del centre										
Indicadors amb criteri d'èxit	Publicació de la cultura digital de centre										
Responsable dels indicadors	Equip TAC - Comissió Digital										

FITXA D'ACTIVITAT

	Nom de l'activitat	**Creació d'un repositori didàctic al OneDrive/Sharepoint per compartir material digital**
	Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat	**Definir un espai d'intercanvi d'experiències sobre l'ensenyament amb eines digitals**
DESCRIPCIÓ	**Àmbit**	Centre
	Categoria	Desenvolupament professional continu
	Descripció de l'activitat (tasques associades)	Crear un espai al SharePoint/OneDrive perquè tot el clauste pugui depositar i compartir material digital
	Responsable de l'activitat	Equip TAC - Comissió Digital
	Agents implicats (professorat que hi participa)	Membre TAC de primària, membre TAC de secundària i coordinador TIC
	Destinataris (alumnat, professorat i personal no docent)	El propi equip TAC
	On s'aplica (àrees, àmbits, matèries, departaments...)	A l'EDC

Temporització	**22-23 T1**	**22-23 T2**	**22-23 T3**	**23-24 T1**	**23-24 T2**	**23-24 T3**	**24-25 T1**	**24-25 T2**	**24-25 T3**	**Inici**	**Final**
										8/1/2024	**21/6/2024**

Recursos	ONEDRIVE/SHAREPOINT
Espai de realització	Sala Cap d'estudis
Criteris	Nivells que han recollit els recursos per afegir al drive.
Indicadors amb criteri d'èxit	85% dels nivells
Responsable dels indicadors	Equip TIC-TAC

FITXA D'ACTIVITAT

Nom de l'activitat		**Establir franges d'ajuda entre iguals per a docents**									
Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat		**Definir un espai d'intercanvi d'experiències sobre l'ensenyament amb eines digitals**									
DESCRIPCIÓ	**Àmbit**	Centre									
	Categoria	Desenvolupament professional continu									
	Descripció de l'activitat (tasques associades)	Buscar una franja horaria i calanderitzar-la perquè el professorat pugui compartir entre iguals i experts les seves propostes didàctiques digitals									
	Responsable de l'activitat	Equip TAC - Comissió Digital									
	Agents implicats (professorat que hi participa)	Membre TAC de primària, membre TAC de secundària i coordinador TIC									
	Destinataris (alumnat, professorat i personal no docent)	El propi equip TAC									
	On s'aplica (àrees, àmbits, matèries, departaments...)	A l'EDC									
	Temporització	**22-23 T1**	**22-23 T2**	**22-23 T3**	**23-24 T1**	**23-24 T2**	**23-24 T3**	**24-25 T1**	**24-25 T2**	**24-25 T3**	**Inici** / **Final**
											4/9/2023 / **20/12/2024**
	Recursos	ONEDRIVE/SHAREPOINT									
	Espai de realització	Aula per cicles									
	Criteris	Nivells que han recollit els recursos per afegir al drive.									
	Indicadors amb criteri d'èxit	85% de les sessions calendaritzes es realitzen									
	Responsable dels indicadors	Equip TIC-TAC									

FITXA D'ACTIVITAT

Nom de l'activitat	**Utilitzar tecnoliges digitals per facilitar el feedback a l'alumnat**										
Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat	**i dissenyar mecanismes i eines d'avaluació i seguiment de l'alumnat mitjançant les tecnologies**										
DESCRIPCIÓ											
Àmbit	Centre										
Categoria	Pràctiques d'avaluació										
Descripció de l'activitat (tasques associades)	Buscar programes, eines i mecanismes perquè el professorat pugui avaluar a l'alumnat mitjançant les tecnologies digitals i crear un banc digital										
Responsable de l'activitat	Equip TAC - Comissió Digital										
Agents implicats (professorat que hi participa)	Membre TAC de primària i coordinador TIC										
Destinataris (alumnat, professorat i personal no docent)	Professorat i alumnat										
On s'aplica (àrees, àmbits, matèries, departaments...)	A les unitats didàctiques del claustre										
Temporització	**22-23 T1**	**22-23 T2**	**22-23 T3**	**23-24 T1**	**23-24 T2**	**23-24 T3**	**24-25 T1**	**24-25 T2**	**24-25 T3**	**Inici**	**Final**
										9/9/2024	**20/6/2025**
Recursos	Programes com el Kahoot, el Plickers i altres eines i mecanismes noves per aplicar a l'avaluació de l'alumnat										
Espai de realització	Aules										
Criteris	Creació d'un banc d'eines digitals compartit per l'avaluació de l'alumnat										
Indicadors amb criteri d'èxit	El 75% dels nivells fan servir el banc d'eines digitals										
Responsable dels indicadors	Equip TIC-TAC										

FITXA D'ACTIVITAT

	Nom de l'activitat	**Utilitzar tecnoliges digitals perquè l'alumnat reflexioni sobre el seu aprenentatge i el dels companys**
	Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat	**Definir i dissenyar mecanismes i eines d'avaluació i seguiment de l'alumnat mitjançant les tecnologies digitals**
DESCRIPCIÓ	**Àmbit**	Centre
	Categoria	Pràctiques d'avaluació
	Descripció de l'activitat (tasques associades)	Utilitzar tots les recursos del banc digital creat per a l'avaluació de l'alumnat i la seva autoreflexió
	Responsable de l'activitat	Equip TAC - Comissió Digital
	Agents implicats (professorat que hi participa)	Membre TAC de primària i coordinador TIC
	Destinataris (alumnat, professorat i personal no docent)	Professorat i alumnat
	On s'aplica (àrees, àmbits, matèries, departaments...)	A les unitats didàctiques del claustre

Temporització	**22-23 T1**	**22-23 T2**	**22-23 T3**	**23-24 T1**	**23-24 T2**	**23-24 T3**	**24-25 T1**	**24-25 T2**	**24-25 T3**	**Inici**	**Final**
										9/9/2024	20/6/2025

Recursos	Programes com el Kahoot, el Plickers i altres eines i mecanismes noves per aplicar a l'avaluació de l'alumnat
Espai de realització	Aules
Criteris	Creació d'un banc d'eines digitals compartit per l'avaluació de l'alumnat
Indicadors amb criteri d'èxit	El 85% dels nivells fan servir el banc d'eines digitals
Responsable dels indicadors	Equip TIC-TAC

FITXA D'ACTIVITAT

Nom de l'activitat	**Creació espai a la web del centre per la publicació del Publicació del PEDC a la web del centre**										
Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat	**Publicar i compartir amb tots els agents educatius de l'escola i famílies el PEDC**										
DESCRIPCIÓ											
Àmbit	Centre										
Categoria	Infraestructures i serveis digitals										
Descripció de l'activitat (tasques associades)	A la web del centre, la responsable de comunicació, crearà un espai per publicar i compartir el PEDC amb les famílies i la comunitat educativa del centre										
Responsable de l'activitat	Coordinadora Comunicació										
Agents implicats (professorat que hi participa)	Professorat										
Destinataris (alumnat, professorat i personal no docent)	Professorat i famílies										
On s'aplica (àrees, àmbits, matèries, departaments...)	Tota l'escola										
Temporització	**22-23 T1**	**22-23 T2**	**22-23 T3**	**23-24 T1**	**23-24 T2**	**23-24 T3**	**24-25 T1**	**24-25 T2**	**24-25 T3**	**Inici**	**Final**
										4/9/2023	**21/6/2024**
Recursos	Web de l'escola										
Espai de realització	Sala Cap d'estudis										
Criteris	Creació d'una carpeta a l'espai projectes de l'escola de la web del centre										
Indicadors amb criteri d'èxit	L'espai digital de la web està creat										
Responsable dels indicadors	Responsable comunicació										

FITXA D'ACTIVITAT

Nom de l'activitat	**Publicació del PEDC**										
Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat	**Publicar i compartir amb tots els agents educatius de l'escola i famílies el PEDC**										
DESCRIPCIÓ											
Àmbit	Centre										
Categoria	Infraestructures i serveis digitals										
Descripció de l'activitat (tasques associades)	A la web del centre, la responsable de comunicació, publicarà el PEDC										
Responsable de l'activitat	Coordinadora Comunicació										
Agents implicats (professorat que hi participa)	Professorat										
Destinataris (alumnat, professorat i personal no docent)	Professorat i famílies										
On s'aplica (àrees, àmbits, matèries, departaments...)	Tota l'escola										
Temporització	**22-23 T1**	**22-23 T2**	**22-23 T3**	**23-24 T1**	**23-24 T2**	**23-24 T3**	**24-25 T1**	**24-25 T2**	**24-25 T3**	**Inici**	**Final**
										22/4/2024	**21/6/2024**
Recursos	Web de l'escola										
Espai de realització	Sala Cap d'estudis										
Criteris	Publicació del PEDC										
Indicadors amb criteri d'èxit	El PEDC està publicat										
Responsable dels indicadors	Responsable comunicació										

3. PROJECTES I PLANS D'ACCIÓ

ESTRATÈGIA, LIDERATGE I GESTIÓ

Àmbit	Codi	Actuacions	Responsable	Termini	Assoliment
Centre	2.1	Fer ús del correu electrònic per a la comunicació interna (professorat i alumnat) i externa (famílies, administració i serveis externs)	Francesc Massegú	22 de juny	EVOLUTIU
Centre	2.2	Mantenir actualitzada el web del centre	Florina Ispas	22 de juny	EVOLUTIU
Centre	2.3	Promoure l'ús de l'EVA del centre i assegurar-ne l'accessibilitat per part de tota la comunitat educativa	Francesc Massegú	22 de juny	EVOLUTIU
Centre	2.5	Fer pública la producció digital de la comunitat educativa: blogs, pàgines personals, etc.	Florina Ispas	22 de juny	EVOLUTIU
Centre	2.8	Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa	Florina Ispas	22 de juny	EVOLUTIU
Aula/Centre	2.6	Mantenir l'agenda digital del centre i/o de les aules	Marc Segura Allícia Gavara Joan Castellà Gemma Arís	22 de juny	EVOLUTIU

USOS CURRICULARS

Àmbit	Codi	Actuacions	Responsable	Termini	Assoliment
Centre					
Aula					
Entorn					

COMPETÈNCIA DIGITAL DOCENT I DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL

Àmbit	Codi	Actuacions	Responsable	Termini	Assoliment
Centre					
Aula					
Entorn					

SEGUIMENT, AVALUACIÓ I MILLORA

Àmbit	Codi	Actuacions	Responsable	Termini	Assoliment
Centre	3.1	Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment	Sandra Bautista	22 de juny	EVOLUTIU
Centre	3.2	Avaluar al final del curs l'assoliment de la planificació fixada	Sandra Bautista	22 de juny	EVOLUTIU

INFRAESTRUCTURES I SERVEIS DIGITALS

Àmbit	Codi	Actuacions	Responsable	Termini	Assoliment
Centre	5.1	Establir mecanismes de control del funcionament dels recursos del centre i de comunicació d'incidències	Francesc Massegú	22 de juny	EVOLUTIU
Centre	5.2	Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre	Francesc Massegú	22 de juny	PENDENT
Centre	5.3	Recollir les noves necessitats de recursos i valorar-ne la seva viabilitat	Francesc Massegú	22 de juny	EVOLUTIU
Centre	5.4	Assegurar la connectivitat suficient per atendre les necessitats del centre	Francesc Massegú	22 de juny	EVOLUTIU
Centre	7.4	Assegurar el correcte manteniment de les instal·lacions compartides	Francesc Massegú	22 de juny	EVOLUTIU
Centre	8.2	Vetllar per la seguretat de les dades	Francesc Massegú	22 de juny	EVOLUTIU

4. GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DELS RECURSOS

4.1. Recursos humans

Tipus de recurs	Nom del recurs	Càrrec o funció	Nom i Cognoms	Periodicitat de reunions
Intern	Plataforma de gestió acadèmica	Administrador Alexia	Maria Antònia	Anual
Intern	Entorn Virtual d'Aprenentatge (EVA)	Administrador de Moodle	Francesc Massegú	Anual
Intern o Extern	Personal per al manteniment d'equipaments i infraestructures	Coordinador TIC	Francesc Massegú	Anual
Intern	Equip de comunicació centre	Coordinadora Comunicació	Florina Ispas	Trimestral
Intern	Coordinador TIC	Coordinador TIC	Francesc Massegú	Anual
Extern	Empresa B	Reparació d'equipaments	Excer Informàtica	Cap

4.2 Infraestructures i equipaments

- **Manteniment actualitzat de l'inventari d'equipaments informàtics i infraestructures**
  Utilitzem l'aplicació d'inventari (FileMaker) per gestionar les dotacions, l'inventari i conèixer l'estat dels equipaments TIC en desplegament. Recull les utilitats relacionades amb la gestió de l'equipament ja instal·lat i verificat que forma part de l'inventari del centre**.**
- **Comunicació d'averies.**
  El claustre disposa d'un codi QR per tramitar incidències a través d'un FORMS. Aquesta incidència arriba al coordinador TIC de l'escola i és l'encarregat de solucionar-la.

4.3 Serveis digitals

• **Pàgina web del centre**	**https://www.chanel.maristes.cat/**
• **Intranet de centre**	**Sharepoint**
• **Plataforma de gestió i comunicació de centre (Alexia)**	• La plataforma Alexia cobreix les necessitats bàsiques del centre relatives a la **gestió (acadèmica, administrativa i econòmica)** i la comunicació. Alexia té una estructura modular que permet al centre construir l'entorn en funció de les seves necessitats, i anar ampliant-lo segons que augmentin. • **Alexia Comunicació:** aquest mòdul optimitzen l'estratègia de comunicació amb professors, famílies i alumnes, millorant la imatge del centre i les relacions amb la comunitat educativa. Comparteix a temps real tot tipus d'informació, podent programar les diferents comunicacions, enviar notificacions als usuaris per email o sms, i fins i tot, obtenir estadístiques sobre la utilització de la plataforma.
• **Eines complementàries i integrades amb Alexia**	• **Alexia Classroom:** Entorn d'aprenentatge personalitzat basat en Moodle.
• **Serveis digitals en el núvol**	• **Microsoft O365:** correu electrònic corporatiu per alumnat i professorat. • **Xarxes socials:** Twitter, Instagram, Facebook • **Canal de vídeo**: Youtube
• **Entorn virtual d'aprenentatge del centre (EVA)**	• Microsoft Teams • Plataforma Moodle de centre • Google Sites

Aules virtuals per al treball amb l'alumnat i el professorat

Etapa	Nivells	Microsoft Teams	Bloc de notes de classe	Moodle	Altres
Educació Infantil (INF)	Segon cicle (3 a 6)				Google sites Pàgina web del centre
Educació Primària (PRI)	Primer cicle (1r i 2n)				Google sites Pàgina web del centre
	Segon cicle (3r i 4t)				Google sites Pàgina web del centre
	Tercer cicle (5è i 6è)				Google sites Pàgina web del centre
Educació Secundària (ESO)	Primer cicle (1r i 2n)				Google sites Pàgina web del centre
	Segon cicle (3r i 4t)				Google sites Pàgina web del centre

5. PLA D'ACCIONS FORMATIVES

Curs acadèmic	Àmbit	Nom de l'acció formativa	Nivell d'aprofundiment	Durada (h)	Modalitat	Període	Destinataris

6. APROVACIÓ I DIFUSIÓ

L'Equip Directiu de centre designa l'equip responsable de l'elaboració del Pla Estratègic Digital de Centre i és qui l'aprova. També ha de vetllar per mantenir-lo actualitzat, així com per fer-ne la difusió adequada.

En data de 10 de juny del 2022 l'Equip Directiu aprova aquest Pla Estratègic Digital de Centre. Es fa públic el projecte a la pàgina web de l'escola i se'n fa coneixedor al claustre de l'escola.

La difusió del Pla Estratègic Digital de Centre es farà mitjançant la pàgina web del centre i serà accessible per tothom. A la reunió d' inici de curs es compartirà amb tot el claustre per comentar els aspectes més rellevants del projecte i la seva concreció anual. A més, estarà penjat al Sharepoint (intranet del centre) per facilitar l'accés al professorat als materials i recursos vinculats al PEDC.

7. SEGUIMENT, AVALUACIÓ I REVISIÓ

L'equip o persones responsables del PEDC de centre n'hauran de fer el seguiment i anar avaluant el seu procés, almenys un cop a l'any.

El seguiment i l'avaluació del pla és un aspecte clau per a la millora del centre, que garanteix la seva sostenibilitat en el temps i la qualitat del seu funcionament. Dur a terme el seguiment i l'avaluació ens permetrà prendre decisions, adaptar-nos a les noves circumstàncies i situacions que sorgeixen i reajustar els aspectes del nostre servei que no hagin funcionat adequadament.

Anualment, la **Comissió TAC** del centre farà l'avaluació i la revisió del pla TAC. Periòdicament, es consideraran els següents aspectes per valorar la implantació i desenvolupament del projecte al centre:

- Grau de satisfacció general de la comunitat educativa amb l'ús i equipaments digitals del centre. Resultats globals de les enquestes de satisfacció per alumnes, famílies i equip docent.
- Grau d'assoliment dels objectius generals i específics del PEDC a través del seus indicadors.
- Avaluació de les activitats impulsades des de la comissió TAC de centre: sensibilització, difusió i formació.
- Valoració personal del funcionament de la comissió TAC.

Amb el conjunt de la informació recollida, els resultats del seguiment i les propostes de millora oportunes, la Comissió TAC elaborarà un **informe de conclusions o memòria**, amb la col·laboració de totes les persones implicades en la gestió de les tecnologies en el centre.

Les conclusions elabores per aquesta comissió s'adreçaran a la **Directora** i s'incorporaran al **informe de revisió per part de la direcció** (IRD) del centre.

Taula de definició d'indicadors del Pla TAC de centre

EQUIP DE TIC - TAC					
Objectius	***Actuacions***	***Indicadors***	***Temporització***	***Responsable***	***Valoració***
1. Donar suport al professorat en la utilització les eines de l'O365. (2.3) (2.1)	● Assessorament i resoldre problemes puntuals en les diverses eines de l'O365.	● Fet/ No fet	● Durant el curs	● Equip TIC - TAC	
2. Revisió, manteniment i adequació del formulari d'incidències TIC.(5.1)	● Manteniment, revisar i millorar el formulari per a la tramitació de les incidències TIC.	● Fet/ No fet	● Durant el curs.	● Equip TIC - TAC	
3. Actualització de Drivers i softwares de la PDI i dels ordinadors a la ultima versió.(5.2)	● Revisar de manera periòdica tant els ordinadors com les PDI's.	● Fet/ No fet	● Durant el curs.	● Equip TIC - TAC	
4. Manteniment i seguiment del etiquetatge dels elements TIC.(7.4)	● Manteniment (revisió, substitució) i seguiment en l'etiquetatge dels diferents elements TIC.	● Fet/ No fet	● Durant el curs.	● Equip TIC - TAC	

5. Posar un PC a la nova sala de mestres de cicle superior de EP (7.4)	Posar un ordinador per a la seva utilització.	● Fet/ No fet	● A inici de curs.	● Equip TIC - TAC	
6. Tenir reserva de perifèrics (teclats i ratolins) a disposar quan sigui necessari.	● Es compraran al voltant de 10 unitats de cadascun	● Fet/ No fet	● Inici de curs	● Equip TIC - TAC	
7. Posar la nova imatge als 3 ordinadors de la sala de mestres de EP. 8. Adequació i enrolament al servidor Intune de Microsoft	● Posar nova imatge, adequació general i enrolament al servidor INTUNE dels l'ordinador de la sala de mestres de EP. *SALAM1, SALAM2 i SALAM3*	● Fet/ No fet	● Durant el curs.	● Equip TIC - TAC	
9. Posar la nova imatge dels 5 ordinadors de la sala de mestres de ESO 10. Adequació i enrolament al servidor Intune de Microsoft	● Posar nova imatge, adequació general i enrolament al servidor INTUNE dels l'ordinador de les diverses sales de professors d'ESO. *SESO1, SESO2, SESO3, SESO4, SESO5*	● Fet/ No fet	● Durant el curs.	● Equip TIC - TAC	

11. Posar nova imatge, programari d'anglès programari d'anglès. Adequació i enrolament al servidor Intune de Microsoft	● Canvi a la nova imatge i adequació dels ordinadors d'aula d'EI *AEI1, AEI2, AEI3, AEI4, AEI5, AEI6*	● Fet/ No fet	● Durant el curs.	● Equip TIC - TAC	
12. Iniciar canvi a la nova imatge corporativa dels ordinadors d'aula EP. Enrolament al servidor Intune de Microsoft	● Canvi a la nova imatge i adequació dels ordinadors d'aula d'EP *AEP1, AEP2, AEP3, AEP4, AEP5, AEP6, AEP7, AEP8, AEP9, AEP10, AEP11, AEP12*	● Fet/ No fet	● Durant el curs.	● Equip TIC - TAC	
13. Iniciar canvi a la nova imatge corporativa dels ordinadors d'aula ESO. Enrolament al servidor Intune de Microsoft	● Canvi a la nova imatge i adequació dels ordinadors d'aula ESO *AESO1, AESO2, AESO3, AESO4, AESO5, AESO6Y, AESO7, AESO8, AESO9, AESO10*	● Fet/ No fet	● Durant el curs.	● Equip TIC - TAC	

8. EXPERIÈNCIES I BONES PRÀCTIQUES

TÍTOL DE L'EXPERIÈNCIA
Gamifiquem l'Educació Física

OBRA EDUCATIVA	Escola Maristes Sant Pere Chanel
PERSONES IMPLICADES	Noms i càrrecs dins de l'escola
ETAPA O ETAPES	Cicle superior
NIVELL O NIVELLS	6è de Primària
ÀREES O MATÈRIES IMPLICADES	Educació Física
CATEGORIA	Seleccioneu la categoria o categories corresponents

OBJECTIUS DE L'EXPERIÈNCIA (objectius principals que es volen aconseguir amb l'experiència)

- Millorar el nivell d'implicació de tots i totes les alumnes en les activitats cooperatives d'Educació Física
- Implicar l'alumnat a les eines digitals disponibles del centre (en aquest cas Tabletes) en àrees que normalment no estan directament relacionades.
- Reflexionar sobre l'ús de les eines digitals en activitats d'ensenyament-aprenentatge.

DESCRIPCIÓ DE L'EXPERIÈNCIA (màxim 200 paraules)

L'experiència vol determinar el grau d'impacte que té la motivació en el rendiment acadèmic en les classes d'EF mitjançant l'estil d'ensenyament gamificat. El procés d'E-A gira al voltant d'un videojoc amb la intenció d'enllaçar la motivació generada pels elements de la gamificació. L'ús dels mecanismes del joc, les insígnies, punts XP i monedes virtuals (que aconsegueixen amb la correcta resolució dels reptes cooperatius) ha de procurar l'augment de la motivació dels alumnes. Els alumnes disposen d'una pàgina web on poden el progrés del seu grup cooperatiu, així com els resultats i reptes cooperatius fet a l'aula.

AVALUACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA DE CENTRE.

Des del centre es valora molt positivament la proposta, ja que es veu com l'alumnat adquireix un nivell d'implicació més elevat a l'hora de cooperar i participar.

FITXERS ADJUNTS

https://massegumolina.wixsite.com/gamificacioef

9. ANNEXOS

9.1 CULTURA DIGITAL DE CENTRE

Desplegament curricular de la competència digital de l'alumnat (Annex 1)

Acolliment digital

Assumpte	Persona responsable	Comentaris i resolucions
Wifi	TIC de centre	○ Contrasenya PCH-docents: (Contacta amb el TIC del centre – Francesc) ○ Contrasenya PCH-Alumes: Mitocondria
Alexia (contrasenya)	Direcció	○ Per poder tenir la contrasenya d'accés a la plataforma oficial de les notes i base de dades dels alumnes s'ha de parlar amb secreteria del centre (Anna Vega). Us proporcionarà les credencials per poder-hi entrar.
Alexia (explicació)	Equip TIC-TAC	○ (En aquest apartat estaria bé col·locar diferents vídeos explicatius de com passar llista, com avaluar als alumnes, com tenir comunicacions amb les famílies per lots, etc) ○ Posar links
Office 365	TIC de centre	○ (Contacta amb el TIC del centre – Francesc)
Gestió tabletes i portàtils	TAC de centre	○ Per la gestió de portàtils i tabletes és necessari tenir reserva en el calendari de l'office 365, buscant "sala portàtils". Una vegada feta la reserva, s'ha d'anar a porteria a buscar la clau del carro de portàtils per tal d'una bona organització. En el cas de les tabletes són d'ús preferent per robòtica de 3r i 4t. En cas de necessitar-les, s'ha de procurar que no afecti al desenvolupament de l'àrea de robòtica.
Gestió aules	TAC de centre	○ Per les aules d'informàtica s'ha de reservar al calendari office 365 les sales Zenòvia Camprubí, Fèlix Cardona i Marcel·lí.
Grups de correu	TIC de centre	○ El Tic de centre (Francesc) ha d'afegir al nou treballador/a per rebre les notificacions. Quan sigui afegit/da al grup, el nou treballador/a ha d' entrar i marcar el rebre les notificacions a la safata d'entrada
Teams	TAC de centre	○ Quan un mestre és nou, no té llicència per poder crear grups-classe (són limitades) i que el grup classe l'ha de fer el TIC de centre, afegir al nou mestre com a professor i que el Tic abandoni el grup. ○ Tutorial entrada TEAMS: https://www.youtube.com/watch?v=iD1z09xe1TA
Sharepoint (Intranet)	TAC de centre	○ (Contacta amb el TIC del centre – Francesc)
Intune	TIC de centre	○ Per poder entrar a les màquines del centre, utilitzareu el vostre correu personal de la institució i la contrasenya del mateix correu. Us heu de fixar sempre en el domini que s'utilitza, perquè tindreu màquines que estan connectades pels alumnes i d'altres que son d'ús exclusiu pels mestres (sala de profes, tutories, etc). ○ Per saber en quin domini treballen, fixeu-vos just a sota d'on escriviu les credencials per saber si la màquina està treballant en domini **maristes.com** o **maristes.alumne.cat**. Si és maristes.com, només caldrà escriure com a nom d'usuari el previ a l'@ del vostre correu, però si és una màquina d'alumne, haureu d'escriure el correu sencer.
Codi fotocopiadora	Secretaria	○ Per a obtenir el codi de la fotocopiadora comuna dels mestres, parlar amb l'Anna Vega per poder tenir-lo i poder accedir a les funcions de la màquina. És important tenir aquest codi perquè també és necessari per poder-hi imprimir.
Portal treballador	Equip TIC-TAC	○ (Contacta amb el TIC del centre – Francesc)
Llicències Baula	Cap d'estudis	○ Aquí col·loqueu a la persona responsable del vostre centre i feu una mica d'explicació de quin és el canal. Moltes vegades l'error és que es proporciona el correu de les famílies i aquest correu no es correcte o es perd. La part més segura és que proporcionem els correus institucionals dels alumnes per poder fer la recepció de les llicències.
Incidències	TIC de centre	○ En cas d'incidència, contactar amb el TIC del centre (Francesc) a través del codi QR d'incidències per explicar a través del Forms el problema que té el dispositiu. El podem trobar a totes les aules i sales de mestres.

9.2 Normativa d'àmbit digital (NOFC)

Normativa sobre l'ús responsable d'Internet al centre:

1. El nostre centre vetlla per la protecció d'infants i joves i defensa els seus drets fonamentals, entre els quals el dret a la protecció de la seva imatge i les seves dades.
2. Qualsevol iniciativa del centre que impliqui la participació de l'alumnat a les xarxes socials ha d'estar aprovada per la direcció del centre.
3. Els continguts digitals que l'escola fa servir estan a disposició de l'alumnat en plataformes segures que gestiona l'escola (TEAMS, MOODLE, CLASSROOM).
4. Només poden estar accessibles en obert aquells materials que no identifiquin alumnes ni professors ni col·lectius o aquells que els identifiqui i hi hagi una autorització expressa per fer-ho.
5. Tots els alumnes de l'escola tenen un compte d' Office365. No es pot accedir a l'entorn en comptes de convidat o similar.
6. Les credencials assignades a un usuari són personals i intransferibles; per tant, només poden ser utilitzades per l'usuari que ha rebut la invitació del centre.
7. L'accés dels alumnes a les eines educatives de les plataformes que gestionem des de les escoles es considera una activitat inclosa dins de la funció educativa i orientadora i, per tant, no requereix consentiment previ.
8. Qualsevol intercanvi d'activitats entre professorat i alumnat s'ha de fer a través de les plataformes segures a través de les quals només es pot accedir amb les credencials facilitades per l'escola.
9. No es poden fer fotos ni gravacions d'àudio i vídeo ni de persones ni d'accions en línia sense el seu consentiment.
10. Difondre aquests materials a les xarxes socials o a Internet en general és un delicte, que no només comet l'autor/a de la gravació, sinó també la persona que li ha facilitat l'accés a la gravació, cooperant/còmplice.

9.3 Qüestionari d'avaluació de la competència digital docent

Dimensió	Descriptors	No assolit	Bàsic	Intermedi	Avançat
DISSENY, PLANIFICACIÓ I IMPLEMENTACIÓDIDÀCTICA Capacitat de selecció, ús i avaluació de tecnologies digitals de suport en la definició i execució del procés d'ensenyament-aprenentatge, dins i fora de l'aula; per a optimitzar la planificació i organització dinàmica de les experiències, les activitats i els recursos previstos per a garantir l'adquisició del s aprenentatges i facilitar la col·laboració i difusió entre la comunitat educativa.	1.1 Ús de les tecnologies digitals com a recursos i estratègies en processos d'ensenyament iaprenentatge.	No utilitza tecnologies digitals en les activitats d'aprenentatge.	Utilitza les tecnologies digitals de manera puntual en les activitats d'ensenyament-aprenentatge	Incorpora l'ús de les tecnologies digitals de manera integrada en les activitats d'ensenyament-aprenentatge	Dissenya i desenvolupa activitats i materialsdidàctics on els alumnes utilitzen tecnologies digitals amb metodologies que donen resposta a les necessitats de l'era digital
			14	**24**	**4**
	1.2 Selecció de recursos digitals per al disseny d'activitats i la planificació didàctica.	No utilitza recursos digitals en les activitats.	Selecciona i prioritza els recursos i eines més adients per a diferents activitats	Elabora planificacions didàctiques basades en recursos digitals prèviament seleccionats	Avalua la qualitat i la idoneïtat dels recursos digitals seleccionats per a la situació d'ensenyament-aprenentatge
			25	**12**	**5**
	1.3 Incorporació de tecnologies digitals en coherència amb el projecte educatiu i les infraestructures del centre.	No té coneixement dels recursos digitals del centre.	Coneix els espais amb tecnologies digitals del centre i el seu funcionament	Utilitza els recursos i espais amb tecnologies digitals en la seva activitat docent, amb i sense alumnes, de forma habitual	Contribueix amb la seva iniciativa a que tot el professorat del centre utilitzi els recursos iespais amb tecnologies digitals en la seva activitat docent
			9	**26**	**7**
	1.4. Incorporació de la competència digital dels alumnes a les programacions didàctiques	Les activitats d'aprenentatge no utilitzen cap competència digital.	Dissenya activitats d'ensenyament aprenentatge que tenen en compte l'ús de les tecnologies digitals	Dissenya les activitats d'ensenyament aprenentatge d'acord amb el desplegament curricular sobre les "Competències bàsiques del'àmbit digital"	Coordina, al centre, l'aplicació del desplegament curricular sobre les "Competències bàsiques de l'àmbit digital"
			32	**9**	**1**
	1.5. Ús de les tecnologies digitals per atendre la diversitat dels alumnes	No utilitza tecnologies digitals per atendre la diversitat.	Utilitza les tecnologies digitals per augmentar la motivació i facilitar l'aprenentatge amb alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE)	Col·labora en la planificació de centre de l'ús de les tecnologies digitals per donar respostaa les NESE	Elabora materials i recursos personalitzats per atendre les NESE de l'alumnat i per compensar les desigualtats d'accés a la tecnologia
			37	**4**	**1**
	1.6. Ús de les tecnologies digitals en el seguiment i l'avaluació dels alumnes	Només utilitza els recursos digitals imprescindibles (Alexia).	Utilitza de forma individual recursos digitals per a la tutoria i seguiment de l'alumnat (reunions, assistència, avaluació, expedient, ...)	Utilitza, compartint-los amb els altres professionals del centre, recursos digitals per realitzar l'avaluació i el seguiment dels alumnes	Coordina en el centre la utilització de les tecnologies digitals en el seguiment i l'avaluació dels alumnes i dissenya noves actuacions en aquest àmbit
			19	**21**	**2**
	1.7. Aplicació de metodologies innovadores amb l'ús de tecnologies digitals	No coneix ni utilitza metodologies innovadores en l'ús de tecnologies digitals.	Coneix les iniciatives d'innovació educativa al centre vinculades amb les tecnologies digitalsi les té en compte a les seves programacions didàctiques	Participa en projectes d'innovació educativaal centre on les tecnologies digitals hi tenenun protagonisme rellevant	Lidera projectes d'incorporació d'estratègiesi metodologies innovadores en l'ús de les tecnologies digitals
			32	**8**	**2**

Dimensió	Descriptors	No assolit	Bàsic	Intermedi	Avançat
ORGANITZACIÓ I GESTIÓ D'ESPAIS I RECURSOS DIGITALS Capacitat per organitzar i gestionar, de manera responsable i sostenible, les tecnologies digitals, de manera que facilitin i/o permetin millorar les condicions de treball, tant a nivell de gestió educativa com a nivell didàctic.	2.1 Coneixement i aplicació de les normes d'ús dels recursos, infraestructures i espais digitals	No té en compte les normes d'ús de les tecnologies digitals.	Fa un ús responsable de les tecnologies digitals aplicant les normes d'ús dels recursos, infraestructures i espais digitals del centre	Vetlla per a què l'alumnat faci un ús responsable de les tecnologies digitals del centre i apliqui les normes d'utilització	Resol incidències de manera autònoma de l'equipament d'ús personal i de l'aula i fa propostes de millora per a la seva utilització
			13	**18**	**11**
	2.2 Coneixement i ús del programari d'aplicació general del centre	No coneix el programari d'aplicació general del centre.	Coneix i utilitza el programari d'aplicació general del centre (gestió administrativa, tutoria, etc.)	Proposa millores en el programari d'aplicació general del centre i/o proposa incorporar nou programari	Administra el programari d'aplicació general del centre i en coordina la utilització
			32	**9**	**1**
	2.3 Organització de les tecnologies digitals tenint en compte els diferents ambients d'aprenentatge	Només utilitza les tecnologies que conec, independentment de la situació.	Utilitza les tecnologies digitals d'aula: PDI, dispositius fixes i mòbils, etc. en funció de cada situació d'ensenyament-aprenentatge	Adapta les activitats d'ensenyament aprenentatge als espais i a les tecnologies digitals de què disposa el centre	Té la responsabilitat de modificar els espais d'ensenyament-aprenentatge amb tecnologies digitals per millorar-los i optimitzar la infraestructura disponible
			23	**16**	**3**
	2.4 Implicació en projectes de centre relacionats amb les tecnologies digitals	No coneix cap acord de centre a nivell de tecnologies digitals.	Segueix allò que s'ha acordat a nivell de centre de participació en projectes relacionats amb les tecnologies	Forma part activa dels equips de centre i aporta la seva experiència i coneixements en l'aplicació dels projectes relacionats amb les tecnologies digitals	Impulsa i/o coordina la realització de projectes de centre relacionats amb les tecnologies digital
			33	**8**	**1**

Dimensió	Descriptors	No assolit	Bàsic	Inter9medi	Avançat
COMUNICACIÓ I COL·LABORACIÓ Conjunt de coneixements, habilitats, actituds, estratègies i sensibilització que es requereixen quan s'utilitzen les tecnologies digitals per comunicar-se, col·laborar, crear i compartir continguts i construir coneixement en el marc del disseny, implementació o avaluació d'una acció educativa entre docents i amb els estudiants.	3.1 Comunicació utilitzant tecnologies digitals	No utilitza tecnologies digitals per comunicar-me.	Utilitza tecnologies digitals per comunicar-se amb els seus alumnes i per coordinar-se amb d'altres docents	Utilitza recursos tecnològics per publicar i compartir les seves experiències docents	Lidera projectes d'ús de tecnologies digitals per comunicar-se i compartir experiències i coneixements entre docents
			31	**11**	**0**
	3.2 Participació activa en xarxes educatives en entorns digitals	No participa en cap xarxa educativa en entorn digital.	Forma part de xarxes educatives en entorns digitals	Col·labora de forma activa en xarxes educatives en entorns digitals	Proposa i dinamitza projectes en xarxes educatives en entorns digitals
			32	**9**	**1**
	3.3 Foment de la construcció col·laborativa de coneixement amb recursos digitals	No utilitza la tecnologia per treballar col·laborativament.	Utilitza els recursos i mitjans digitals per treballar col·laborativament amb els estudiants i els docents	Fomenta l'ús actiu del mitjans i recursos digitals per dur a terme treball col·laboratiu entre els diferents col·lectius de la comunitat educativa	Lidera processos de treball col·laboratiu amb i entre els diferents col·lectius de la comunitat
			33	**9**	**0**

Dimensió	Descriptors	No assolit	Bàsic	Intermedi	Avançat
ÈTICA I CIVISME DIGITAL Coneixement i assumpció de les implicacions derivades de l'ús de les tecnologies digitals en l'àmbit educatiu pel que fa a les qüestions de legalitat, seguretat i identitat digital. Formació dels alumnes sobre aquestes qüestions per tal que facin un ús ètic i responsable d'aquestes tecnologies	4.1 Protecció dels drets fonamentals a la intimitat personal i a la pròpia imatge en l'ús de les tecnologies digitals	No promou el respecte a l'honor, la intimitat personal i la pròpia imatge en l'ús de les tecnologies digitals.	Realitza activitats didàctiques amb els alumnes per promoure el respecte a l'honor la intimitat personal i la pròpia imatge en l'ús de les tecnologies digitals	Elabora materials didàctics de forma col·laborativa per promoure el respecte a l'honor, la intimitat personal i la pròpia imatge en l'ús de les tecnologies digitals	Assessora la comunitat educativa sobre mesures per garantir la privadesa de les dades personals en l'ús de tecnologies digitals i promoure una identitat digital responsable
			37	**4**	**1**
	4.2 Ús responsable, segur i saludable de les tecnologies digitals	No promou l'ús responsable, segur i saludable de les tecnologies digitals.	Realitza activitats didàctiques amb els alumnes per promoure l'ús responsable, segur i saludable de les tecnologies digitals	Elabora materials didàctics per promoure l'ús responsable, segur i saludable de les tecnologies digitals	Promou en el centre iniciatives d'ús responsable, segur i saludable de les tecnologies digitals
			36	**4**	**2**
	4.3 Promoció de l'accés als recursos respectant la propietat intel·lectual	No té en compte els drets d'autor en els materials docents que reprodueixo o que elaboro fent ús de les tecnologies digitals.	Respecta els drets d'autor en els materials docents que reprodueix o que elabora fent ús de les tecnologies digitals	Promou el respecte a la propietat intel·lectual en l'ús de les tecnologies digitals durant les activitats amb els alumnes.	Assessora d'altres professionals pel que fa al respecte de la propietat intel·lectual en l'ús de les tecnologies digitals
			27	**14**	**1**
	4.4 Foment de la inclusió digital	No té en compte la inclusió digital en les meves activitats.	Potencia l'accés i l'ús de les tecnologies digitals per part de tots els alumnes amb la intenció de compensar les desigualtats	Participa en l'organització de l'atenció a la diversitat del centre exercint accions per compensar les desigualtats d'accés i ús de les tecnologies digitals	Lidera iniciatives d'utilització dels espais i recursos tecnològics digitals del centre per part de la comunitat educativa, orientades a la compensació de les desigualtats digitals
			34	**8**	**0**
	4.5 Foment de la construcció d'una adequada identitat digital	No té en compte la identitat digital en les meves activitats.	Desenvolupa activitats d'ensenyament aprenentatge per a la construcció d'una identitat digital adequada dels alumnes	Incorpora a les creacions documentals i als espais virtuals la identitat digital del centre	Participa en la millora de la identitat i de la reputació digital del centre educatiu
			35	**3**	**4**

Dimensió	Descriptors	No assolit	Bàsic	Intermedi	Avançat
DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL Les competències relacionades amb el desenvolupament professional del docent tenen a veure amb les reflexions sobre la seva pràctica professional, en relació als reptes educatius que planteja la societat actual; així com la implicació en entorns educatius virtuals, on configura la seva identitat digital professional, aporta i divulga recursos educatius i es forma de manera permanent.	5.1 Configuració de la pròpia identitat digital professional	No té cap indentitat digital.	Utilitza la identificació digital professional de forma habitual en les comunicacions i el seu perfil actualitzat als espais virtuals del centre	Té un perfil digital i un currículum professional actualitzat en línia	Utilitza les xarxes socials i professionals com a mitjà de comunicació i interacció professional
			30	**7**	**5**
	5.2 Pràctica reflexiva sobre l'activitat professional relacionada amb les tecnologies digitals	No utilitza espais digitals.	Utilitza els espais digitals amb l'objectiu de compartir coneixements i experiències	Gestiona un espai digital propi com a mitjà per publicar i difondre el seu coneixement professional i fer participar a la comunitat educativa	Crea i gestiona espais virtuals per difondre el coneixement col·lectiu i per afavorir la comunicació i la interacció entre els membres de la comunitat educativa
			36	**5**	**1**
	5.3 Incorporació d'innovacions docents basades en les tecnologies digitals	No participa de cap projecte d'innovació basat en l'ús educatiu de les tecnologies digitals.	Participa en projectes d'innovació basats en l'ús educatiu de les tecnologies digitals	Dissenya i implementa activitats i projectes d'innovació a l'aula que impliquen l'ús educatiu de les tecnologies digital	Impulsa projectes innovadors que impliquen l'ús de les tecnologies digitals a diferents àmbits
			30	**9**	**3**
	5.4 Participació en recerques educatives relacionades amb les tecnologies digitals	Desconeix el que diu la recerca sobre l'impacte educatiu de les tecnologies digitals.	S'informa sobre els progressos de la recerca sobre l'impacte educatiu de les tecnologies digitals	Participa en recerques sobre els usos educatius de les tecnologies digitals	Promou recerques que analitzen els efectes educatius de les tecnologies digitals
			39	**2**	**1**
	5.5 Creació i divulgació de continguts i recursos educatius en format digital	No utilitza continguts i recursos educatius en format digital en les situacions d'aprenentatge.	Gestiona informació multimèdia i la utilitza en situacions d'ensenyament-aprenentatge	Elabora continguts multimèdia per al treball a l'aula en diferents situacions d'ensenyament-aprenentatge	Crea i comparteix materials didàctics multimèdia en repositoris en línia
			28	**13**	**1**
	5.6 Participació en comunitats virtuals d'aprenentatge per a l'actualització docent	No participa en cap comunitat virtual d'aprenentatge.	Utilitza materials docents compartits en xarxa per a l'acció docent a l'aula	Utilitza l'aprenentatge en xarxa com a mitjà de formació permanent	Fomenta l'aprenentatge en xarxa entre els membres de la comunitat educativa, tant del centre com de for
			25	**15**	**2**
	5.7 Participació en activitats de formació permanent en l'àmbit de la competència digital	No participa en activitats de formació permanent en l'àmbit de la competència digital.	Participa en activitats de formació relacionades amb les tecnologies digitals	Es forma de manera permanent ("en qualsevol lloc i qualsevol moment") mitjançant activitats de formació relacionades amb les tecnologies digitals	Transforma la seva pràctica docent, mitjançant la incorporació de les tecnologies digitals a aquesta, a partir dels aprenentatges fets en activitats de formació permanent
			31	**7**	**4**