



NORMES D' ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE SECUNDÀRIA (NOFC)

ÍNDEX

1. NORMES PER A UNA BONA CONVIVÈNCIA.....	3
1.1 Assistència i puntualitat	3
1.2 Comportament al centre	3
Ús de les instal·lacions.....	3
Treball a classe	3
Normes acadèmiques.....	3
Canvi de classe o d'aula.....	3
Esbarjo.....	4
Lavabos.....	4
Medi ambient.....	4
Participació de l'alumnat.....	4
Salut, higiene, vestuari i imatge	5
Tracte i llenguatge	5
Material	5
1.3 Consum de substàncies tòxiques.....	5
2. ÚS DELS ORDINADORS PORTÀTILS A L'AULA.....	5
2.1 Ús de l'ordinador	5
2.2 Obtenció, avaluació i organització de la informació digital.....	5
No està permès:	6
2.3 Ús i gestió dels dispositius i entorns digitals	6
3. ÚS DELS MÒBILS AL CENTRE	6
3.1. Reglament d'ús del mòbil	7
Prohibició general.....	7
Responsabilitat	7
Incompliments i sancions	7
Difusió i conscienciació	8
4. PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT UN POSSIBLE CONFLICTE	8
Per a l'alumnat	8
Per a les famílies.....	8
5. MESURES CORRECTORES.....	9

1. NORMES PER A UNA BONA CONVIVÈNCIA

1.1 Assistència i puntualitat

- L'assistència a classe i la puntualitat són obligatòries.
- La porta d'entrada s'obrirà cinc minuts abans tant al matí com a la tarda. L'alumnat haurà de pujar directament a classe i, **en sonar el timbre, ja ser dins l'aula.**
- Les faltes d'assistència i els retards s'han de justificar al tutor/a de cada curs i/o recepció.

1.2 Comportament al centre

Ús de les instal·lacions

- Les aules i les dependències del centre són espais de treball i convivència, i cal mantenir-hi un respecte rigorós.
- Les cadires s'han de deixar recollides sota les taules i l'espai personal ha de romandre ordenat.
- No està permès menjar llaminadures ni xiclets dins les instal·lacions.
- La circulació pel centre s'ha de fer en ordre i sense cridar.
- L'ascensor només es podrà utilitzar en cas de dificultats de mobilitat permanents o temporals.

Treball a classe

- Les classes han de començar puntualment i en un clima de silenci i treball.
- L'alumnat ha de portar **obligatòriament tot el material necessari** per al desenvolupament normal de la sessió. No portar el material de manera reiterada comportarà una sanció disciplinària.
- No es permet sortir de classe, tret de casos urgents i amb autorització del professorat.

Normes acadèmiques

- L'ús d'eines d'intel·ligència artificial (IA) ha de ser responsable, crític i supervisat pel professorat. No es poden fer feines personals, només pot ser emprada com a suport educatiu i desenvolupar el pensament propi.
- Els treballs s'han de presentar d'acord amb les normes establertes per l'Equip Docent i dins el termini fixat.
- **L'absència en la sessió d'una prova escrita, de l'entrega d'un treball, d'una exposició oral o qualsevol altra activitat d'avaluació requereix la presentació d'un justificant oficial, a més de la justificació que, puntualment, puguin aportar els pares, mares o tutors legals.**
- L'equip Docent en la junta d'avaluació podrà determinar la no superació o superació d'aquelles matèries en les quals l'alumne/a hagi faltat més del 20% de les hores durant una avaluació, tant de forma justificada com sense justificar.

Canvi de classe o d'aula

- L'alumnat romandrà a l'aula fins que arribi el professor i, en acabar, hi tornarà acompanyat.
- S'ha de romandre a l'aula entre canvi de classes.

- Cal preparar el material de la sessió següent i mantenir l'ordre durant l'espera.
- En cas de retard del professorat, el delegat/da anirà a avisar a la sala de professors.
- És responsabilitat de tots col·laborar a apagar els llums, tancar portes i deixar la classe endreçada.
- Els desplaçaments s'han de fer seguint les escales i itineraris establerts.
- S'ha d'aprofitar l'estona de canvi de classe i esbarjo per beure aigua.

Esbarjo

- No està permès quedar-se a les aules sense professorat durant l'esbarjo. Les aules romandran tancades.
- La zona de bancs del pati d'infantil és un espai de conversa i tranquil·litat, reservat a aquest ús. Els elements del pati són exclusius per a l'alumnat d'Educació Infantil.
- Per seguretat, les escales d'informàtica i les del frontó han de quedar lliures. Es podrà seure davant les aules d'infantil sempre i quan es tingui un comportament cívic. Sí és permès asseure's sota els arbres, respectant les plantes.
- L'esmorzar s'ha de fer al pati, excepte al pati d'infantil. Les restes i envasos s'han de llençar als contenidors de reciclatge.

Lavabos

- Els lavabos no són un espai de reunió. Cal fer-ne un bon ús i mantenir l'ordre als passadissos.
- No es pot anar al lavabo entre classes ni durant la sessió sense l'autorització del professorat.

Medi ambient

- L'escola fomenta el respecte i la cura del medi ambient.
- És obligatori fer un ús correcte de les papereres de reciclatge i participar en les accions de sostenibilitat del centre.
- Es desaconsella l'ús de paper d'alumini i plàstic d'un sol ús per embolicar els entrepans. Es recomana l'ús d'embolcalls reutilitzables.

Participació de l'alumnat

- Cada grup classe estarà representat per un delegat i un sotsdelegat escollits democràticament.
- Els consells recullen propostes i suggeriments i participen en la presa de decisions sobre alguns aspectes sobre funcionament del grup i del centre.
- **L'alumnat amb incidències disciplinàries no podrà formar-ne part, per garantir que els representants siguin models de conducta i compromís.**
- L'assistència a sortides, actes i activitats vinculades a matèries és obligatòria. L'absència injustificada es considerarà falta d'assistència.
- L'Equip Directiu juntament amb l'Equip Docent del centre podrà limitar la participació d'un alumne en sortides, activitats escolars i altres segons el seu expedient acadèmic.
- **L'Equip Directiu juntament amb l'Equip Docent es reserva el dret d'acceptar la participació de l'alumnat amb un absentisme crònic i/o regular en les activitats lúdiques, sortides, colònies, viatges...**

- **L'alumnat que per qualsevol motiu no pot assistir de manera presencial a l'escola i requereix d'atenció docent domiciliària, no podrà participar en les activitats lúdiques, sortides, colònies, viatges...**

Salut, higiene, vestuari i imatge

- L'escola no pot subministrar cap tipus de medicament. Qualsevol medicació haurà d'anar acompanyada de l'autorització del pare, mare o tutor legal que es lliurarà a recepció.
- Cal mantenir uns hàbits d'higiene diaris.
- La forma de vestir i la imatge han de ser adequades a la tasca escolar, amb una presentació personal correcta.
- No està permès portar gorres, barrets ni xancletes al recinte escolar.

Tracte i llenguatge

- L'alumnat ha de mantenir un tracte educat i respectuós amb companys, professorat i personal del centre. Està prohibit insultar o ofendre.
- Cal evitar qualsevol al·lusió racista, xenòfoba, LGTBIQ+.

Material

- El material del centre és responsabilitat de tothom. L'ús mal intencionat implicarà la reposició i/o abonament dels desperfectes a càrrec de l'alumne/a.
- L'agenda és un instrument de comunicació família-escola i, per tant, no té caràcter privat.
- Cal respectar sempre el material propi i el dels companys i companyes. En cas de malmetre el material aliè s'haurà de fer la reposició d'aquest.

1.3 Consum de substàncies tòxiques

- D'acord amb la normativa vigent, queda prohibit el consum de substàncies tòxiques (tabac, alcohol, etc.) tant al centre com a les sortides escolars.

2. ÚS DELS ORDINADORS PORTÀTILS A L'AULA

2.1 Ús de l'ordinador

- L'ordinador s'ha d'utilitzar exclusivament per a finalitats acadèmiques i segons les pautes del professorat.
- S'ha de conservar en bon estat i respectar l'etiqueta identificadora.
- **Està prohibit emmagatzemar o difondre imatges, vídeos o continguts varis.**
- **La càmera web ha de romandre tancada o tapada**, excepte quan el professorat n'autoritzi l'ús.
- Cada alumne/a és responsable del seu dispositiu i de qualsevol desperfecte causat a d'altres ordinadors.
- No es permet accedir a pàgines d'Internet diferents de les indicades pel professorat.

2.2 Obtenció, avaluació i organització de la informació digital

- Cal disposar de les llicències corresponents per accedir als llibres digitals.

No està permès:

- Instal·lar programes de descàrrega o intercanvi d'arxius (P2P, Emule, Ares...).
- Executar programes de missatgeria, xats, correu personal, xarxes socials o similars, llevat d'autorització expressa del professorat.
- Utilitzar programes piratejats.
- Compartir material protegit per drets d'autor.
- Connectar-se a xarxes alienes al centre.
- Accedir a pàgines de contingut inadequat.
- Jugar, veure sèries o pel·lícules.

2.3 Ús i gestió dels dispositius i entorns digitals

- L'alumne/a és l'únic usuari autoritzat del seu ordinador.
- El Departament TIC només assumeix la responsabilitat sobre ordinadors adquirits al centre i que estiguin al corrent del pagament de l'assegurança.
- El correu electrònic i la contrasenya són d'ús personal i intransferible.
- L'ordinador ha d'arribar carregat cada dia. El fet d'haver de carregar-lo al centre sense justificació comportarà fer les tasques manualment.
- Els programes de connexió contínua (xats, etc.) han d'estar apagats en l'horari escolar.
- El dispositiu està protegit contra descàrrega de programes i accés a continguts inadequats.
- Els treballs s'han de desar al directori virtual OneDrive, organitzats en carpetes.
- L'ordinador s'ha de portar sempre en els desplaçaments, dins la motxilla, excepte a Educació Física o quan el professorat indiqui el contrari.
- A l'hora del pati no es poden utilitzar els ordinadors ni llibres electrònics, que quedaran guardats a l'aula.
- En els canvis de classe, l'ordinador s'ha de baixar la pantalla.

- Es recomana dur-lo amb funda i marcar tots els accessoris.
- Es recomana endur-se l'ordinador al migdia, excepte l'alumnat que dina al centre, que el deixarà a l'aula tancada amb clau.
- En cas d'avaria d'un dispositiu adquirit a l'escola, caldrà contactar amb el tècnic del centre. Si no ha estat adquirit al centre, la reparació serà responsabilitat de la família.

3. ÚS DELS MÒBILS AL CENTRE

El centre està compromès amb una educació integral i respectuosa amb els ritmes dels infants i adolescents. Volem ser coherents amb les recomanacions institucionals per a un ús responsable de la tecnologia i avancem cap a l'objectiu d'esdevenir una escola lliure de mòbils.

Per aquest motiu, **l'ús dels telèfons mòbils i rellotges intel·ligents queden prohibits durant la jornada escolar**. En el cas que algun alumne els porti al centre, serà obligatori guardar-los a l'armariet de la classe.

Les famílies que decideixin que els seus fills no portin el telèfon mòbil al centre caldrà que **signin una carta de compromís**, on es fa constar que l'alumne no accedirà al centre amb dispositiu mòbil durant el curs o el guardaran dins l'armariet de la classe.

Aquesta mesura es fonamenta en les directrius del Pla de Digitalització Responsable de Catalunya (13 de juny de 2025), que recomana, entre les principals actuacions, l'eliminació de l'ús dels telèfons mòbils en les etapes obligatòries.

L'absència de mòbils al centre educatiu ens permet:

- Millorar la concentració i l'atenció durant les activitats d'aprenentatge.
- Potenciar les relacions socials reals, fomentant la comunicació i la convivència entre iguals.
- Reduir l'estrès i l'ansietat associats a l'ús continuat de pantalles i xarxes socials.
- Prevenir comportaments addictes i situacions de distracció.
- Evitar casos de ciberassetjament i dependència digital.
- Afavorir una actitud més activa i participativa dins l'aula i als espais comuns.
- El centre posa a disposició de les famílies el telèfon de consergeria per atendre qualsevol necessitat urgent de comunicació, de manera que l'ús del mòbil com a telèfon queda del tot innecessari dins l'horari escolar.

3.1. Reglament d'ús del mòbil

Prohibició general

- En tot el recinte escolar i a les activitats complementàries (sortides, excursions...) no està permès utilitzar el telèfon mòbil ni els rellotges intel·ligents.
- En cas de portar el dispositiu, l'alumnat d'ESO haurà de deixar-lo a l'armariet tancat amb clau en iniciar la jornada de matí i de tarda.
- Per aquelles famílies que per qualsevol motiu considerin que per qüestions familiars i personals els seus fills/es haurien de portar el mòbil al centre hauran de fer servir el sistema dels armariets.
- No es poden ensenyar ni portar-los visibles.

- En cas de necessitat o emergència, les famílies hauran de trucar al centre i, si escau, el centre contactarà amb les famílies.

Responsabilitat

- **El centre no es fa responsable, en cap cas, de la custòdia, desperfectes o robatori dels dispositius.**

Incompliments i sancions

- L'ús inapropiat del mòbil (l'enregistrament no autoritzat de sons, vídeos, fotografies o d'altres) comportarà la respectiva sanció o expulsió temporal del centre.
- Les incidències seran comunicades a les famílies a través de la plataforma Alexia i/o correu electrònic.

Difusió i conscienciació

El centre es compromet a divulgar i explicar aquest reglament i a fomentar el bon ús de les noves tecnologies mitjançant:

- Sessions de tutoria a l'inici de curs.
- Campanyes de sensibilització a través de xerrades i tallers d'Internet segura.
- Recordatoris a les reunions de pares i mares d'inici de curs.
- A la pàgina Web de l'escola.

4. PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT UN POSSIBLE CONFLICTE

Per a l'alumnat

- Intentar resoldre el conflicte amb el professor implicat.
- Si no s'aconsegueix, adreçar-se al tutor/a.
- Si persisteix, el cas passarà al Cap d'estudis.
- El Cap d'estudis valorarà si cal traslladar-lo a l'Equip Directiu del centre.

Per a les famílies

- Intentar resoldre el conflicte amb el tutor/a o amb el professor de la matèria.
- Si no es resol, adreçar-se al Cap d'estudis.
- El Cap d'estudis decidirà si cal traslladar el cas a l'Equip Directiu.

Aquest protocol ha de ser respectat per tota la comunitat educativa. El centre ofereix la possibilitat de dur a terme una mediació en cas de conflicte.

L'incompliment d'algun punt de la normativa pot comportar una sanció disciplinària i afectar a l'avaluació de la matèria o a la participació de l'alumnat en alguna activitat no curricular.

L'Equip Directiu es reserva el dret a decidir les mesures correctores i l'obertura d'un expedient acadèmic si ho considera convenient.

5. MESURES CORRECTORES

MESURES CORRECTORES		
Norma		Sanció
Assistència i puntualitat	Retards (després de sonar el timbre).	Cada 5 retards injustificats comportarà una mesura restaurativa que considerarà l'equip directiu. La reincidència implicarà una sanció disciplinària.
	Absència injustificada.	Incidència greu.
Comportament al centre	Falta reiterada de material	Incidència lleu
	Mal comportament: classe, sortides, colònies, activitats varies...	Incidència lleu/greu.
	Menjar l'aminadures o xiclets.	L'equip directiu considerarà en cada cas la mesura restaurativa.
	Manca de respecte a les persones: insults, crits...	Incidència lleu.
	Manca de respecte a les persones: agressions físiques i humiliacions.	L'equip directiu considerarà en cada cas si la incidència és motiu de sanció greu o expulsió temporal i si s'escau mesura restaurativa.
	Mal ús del material i de les instal·lacions.	Incidència greu. L'equip directiu considerarà en cada cas si es fa càrrec de la reparació dels desperfectes fora d'horari lectiu i/o pagar les despeses dels desperfectes ocasionats.
	Apropiació de bens aliens.	L'equip directiu considerarà en cada cas si la incidència és motiu de sanció greu o expulsió temporal i restitució o abonament dels mateixos.
Substàncies tòxiques	Consum de substàncies tòxiques (tabac, alcohol...) al col·legi i/o sortides escolars.	L'equip directiu considerarà en cada cas si la incidència és motiu de sanció greu i/o expulsió temporal i si s'escau mesura restaurativa.
Mòbil	Ús inapropiat de dispositius electrònics al centre.	L'equip directiu considerarà en cada cas si la incidència és motiu de sanció greu o expulsió temporal.

- 3 incidències lleus equivalen a una incidència greu.
- 9 incidències lleus o 3 de greus comporten la privació de la propera sortida no curricular i el tutor/a informa la família/tutor/a legal per Alexia.
- L'acumulació de 3 **noves** incidències greus o 9 **noves** de lleus comportarà la privació de les sortides no curriculares del curs (cinema, Water World, viatges final de curs...) i el tutor/a informa la família/tutor/a legal per Alexia.
- Les expulsions temporals poden comportar la privació de les sortides no curriculares del curs (cinema, Water World, viatges final de curs...) i el tutor/a informa la família/tutor/a legal per Alexia.

L'Equip Directiu es reserva el dret a decidir les mesures correctores i l'obertura d'un expedient acadèmic si ho considera convenient.

Aprovat pel Consell Escolar de Maristes Sant Pere Chanel per unanimitat.